



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIANO**  
Via Giovanni XXIII 2, - 00060 Riano –  
C.M.: RMIC876005 - Codice Fiscale: 97197490580 - Codice Ufficio IPA: UF1L04  
tel. 06/9031042  
e-mail: [RMIC876005@istruzione.it](mailto:RMIC876005@istruzione.it) PEC: [RMIC876005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC876005@pec.istruzione.it)

Riano, 10 marzo 2020

AL PERSONALE ATA  
Alle RSU D'ISTITUTO  
AL DSGA  
AL SITO WEB

**Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici e per il personale amministrativo in presenza come da nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;  
VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;  
CONSTATATO l'espletamento della pulizia di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti all'IC DI RIANO;

### **DISPONE**

Che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni, ovvero:

> n. 2 collaboratori scolastici giornalieri nel plesso di Montechiara, via Giovanni XXIII, 2 con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la reperibilità delle altre unità assegnate alla sede centrale per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;

> La reperibilità giornaliera di n. 1 collaboratore per ciascun altro plesso, nel caso in cui sia necessario provvedere all'apertura dei locali, con alternanza in servizio tra i dipendenti assegnati alle sedi associate di Via Padre Giorgio da Riano (Centro urbano), Via Taddeide (Plesso La Rosta), Via Cerchiara (Plesso Costaroni);

> n.2 unità di personale AA in presenza con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la modalità dello smart working adottata per le restanti unità, che dovranno garantire la loro reperibilità nelle fasce orarie indicate dal piano straordinario predisposto dalla DSGA.

Si comunica che l'orario di funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche è previsto dalle 7:30 alle 14:42

Tali disposizioni potranno essere rettificare con ordine di servizio a firma della DS e della DSGA nel caso in cui sia disposta la regolare ripresa dell'attività didattica.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rosaria Adele Ciaccia

Firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93